

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről

Nemesvámos Község Önkormányzata

székhely: 8248 Nemesvámos, Fészek utca 7.

adóigazgatási száma: 15430283-1-19

bankszámla száma: 73200086-11200448

képviseli: Sövényházi Balázs polgármester

mint megbízó (a továbbiakban: **Megebízó**)

másrészről az

ADITUS Tanácsadó és Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság

székhely: 1054 Budapest

cégjegyzékszám: 01-10-045902

adószám: 14206728-2-41

bankszámla száma: 10918001-00000033-43090002

képviseli: Gombi Attila vezérigazgató

mint megbízott (a továbbiakban: **Megebízott**)

- a továbbiakban együttesen: Felek - között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételek szerint.

1. A megbízás tárgya

1.1. Jelen megbízási szerződés (a továbbiakban: Szerződés) tárgya a Közép - dunántúli Operatív Program keretei között a KDOP-4.2.2-11-2011-0010 azonosítószámú, „Nemesvámos és Veszprém közötti kerékpárforgalmi út kiépítése” című, pályázati projekthez kapcsolódóan a mindenkor aktuális ütemtervhez igazodva – jelen Szerződés mellékletében részletezett – projektmenedzseri feladatok ellátása. Felek rögzítik, hogy **Megebízott** a feladatait a Szerződés 5.2. pontjában rögzített díjazásért a záró elszámolások elfogadásáig köteles ellátni.

1.2. Jelen Szerződés a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (a továbbiakban: Kbt.) előírásainak megfelelően nemzeti eljárásrendben, hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás eredményes lebonyolítása következtében jön létre Felek között.

2. Kapcsolattartás

2.1. Felek kapcsolattartó személyeket jelölnek ki annak érdekében, hogy kölcsönösen és teljeskörűen tájékozottak legyenek a folyamatban lévő ügyekről.

2.2. Megebízó által kijelölt kapcsolattartó személy:

Kóczán Márta településfejlesztési koordinátor

(e-mail: koordinator@nemesvamos.hu , tel.: + 36-88-505-580)

2.3. Megbízott által kijelölt kapcsolattartó személy:

Magasi Gyöngyvér tanácsadó
(e-mail: magasigy@aditus.hu , tel.: + 36-88-566-440)

2.4. A kapcsolattartók személyében, illetve feladatkörükben bekövetkezett változásokról Felek kölcsönösen értesítik egymást.

3. Megbízó nyilatkozatai, jogai és kötelezettségei

3.1. **Megbízó** jogosult a megbízás rendszeres, bármikor történő ellenőrzésére, a megbízás mindenkori állásáról **Megbízottól** információt kérhet.

3.2. **Megbízó** a tevékenység során véleményezési joggal bír minden olyan kérdésben, ami annak érdemi részét érinti.

3.3. A **Megbízó** vállalja, hogy a **Megbízott** részére a feladatai ellátásához szükséges saját működésével kapcsolatos minden dokumentumot, igazolást beszerez, és minden információt, dokumentumot a **Megbízott** kérésére, a beérkezés utáni legfeljebb 3 munkanapon belül átad. A **Megbízó** késedelméből adódó károkért a **Megbízott** nem vállal felelősséget.

3.4. A **Megbízó** köteles viselni a feladatok ellátásával kapcsolatosan felmerülő, nem a **Megbízottat** terhelő mindennemű költséget, mint például az előírt igazolások beszerzésével összefüggő költségeket.

3.5. **Megbízó** vállalja, hogy a megbízás ellátásához szükséges írásos anyagokat, információkat teljes körűen, folyamatosan, külön erre vonatkozó nyilatkozat nélkül is **Megbízott** rendelkezésére bocsátja.

3.6. **Megbízó** a rendelkezésére álló, a **Megbízott** feladatainak ellátásához szükséges dokumentumokat azok kérését követően 72 órán belül köteles átadni. Kivételt képez ez alól a más szervek részéről kiadásra kerülő dokumentum, ezen esetben **Megbízó** a dokumentumok beszerzéséhez szükséges nyilatkozatok, kérelmek kiadására köteles a fent meghatározott határidőn belül. Amennyiben **Megbízó** ezen határidőt neki felróható okból elmulasztja, úgy **Megbízott** jogosult az ebből eredően felmerült egyéb költségeket **Megbízóra** hárítani. A dokumentumok késedelmes, hiányos, téves átadásából fakadó kárt minden körülmények között **Megbízó** viseli.

3.7. **Megbízó** tudomásul veszi, hogy a jelen Szerződés alapján **Megbízott** által készített vagy átadott tanácsadói anyagok vonatkozásában **Megbízó** felhasználói jogosultsága nem terjed ki a tanácsadói anyagok feletti, a jelen Szerződés kereteit meghaladó rendelkezésre, **Megbízó** a tanácsadói anyagok átdolgozására, módosítására, továbbfejlesztésére, illetve ezek harmadik személyek részére történő átengedésére nem jogosult.

3.8. **Megbízó** kijelenti, hogy a jelen Szerződésben meghatározott tanácsadói feladatok ellenértékének kiegyenlítéséhez saját forrással rendelkezik, amely fedezi a jelen Szerződésben rögzített feladatok ellenértékét.

3.9. **Megbízó** köteles **Megbízott** kérésére **Megbízott** nevét, elérhetőségét és logóját feltüntetni minden olyan esemény, kiadvány és tevékenység kapcsán, amelyben **Megbízott** a jelen Szerződésben foglaltaknak megfelelően közreműködik.

3.10. Megbízó elfogadja, hogy **Megbízottnak** jogában áll **Megbízót** ügyfeleként megnevezni ajánlataiban, marketing anyagaiban és harmadik felekkel történő hasonló tartalmú levelezésében. **Megbízott Megbízóról** mindemellett egyéb információt nem közölhet.

4. Megbízott nyilatkozatai, jogai és kötelezettségei

4.1. Megbízott az 1.1. pont alatt részletezett tevékenységgel összefüggésben megbízási díjra jogosult, jelen Szerződés 5. pontjában meghatározottak szerint.

4.2. Megbízott az 1.1. pontban meghatározott feladatainak ellátása során vállalja, hogy szükség esetén a lehető legrövidebb időn belül – a felmerülő részfeladat jellegének megfelelő módon (pl.: személyesen, telefonon, telefaxon, stb.) – **Megbízó** rendelkezésére áll.

4.3. Megbízott jelen Szerződés teljesítése során **Megbízó** utasításai szerint és érdekeinek megfelelően, a tőle elvárható legnagyobb gondossággal köteles eljárni. **Megbízó** részéről utasítási joggal a **Megbízó** képviselője vagy az általa meghatalmazott személy rendelkezik. **Megbízó** szakszerűtlen utasítása esetén **Megbízott** köteles erre **Megbízó** figyelmét írásban felhívni. Amennyiben **Megbízó** az utasítást továbbra is fenntartja, úgy **Megbízott** köteles azt **Megbízó** kockázatára végrehajtani azzal, hogy az abból eredő károkért **Megbízott** felelősséget nem vállal.

4.4. Megbízott a jelen Szerződésben meghatározott tevékenysége során fokozott gondossággal, a legjobb tudása szerint jár el. **Megbízott** nem felelős bárminemű követelés, igény, veszteség vagy költség megtérítéséért, amennyiben az a **Megbízó** szándékosan vagy gondatlanságból elkövetett szerződésszegéséből adódik.

4.5. Megbízott vállalja, hogy a jelen Szerződésben meghatározott feladatok ellátásához igazodóan szükséges, megfelelő tapasztalattal és szaktudással rendelkező személyeket a tőle az adott helyzetben elvárható legnagyobb gondossággal jelöli ki.

5. Megbízási díj

5.1. Megbízó előleget nem fizet.

5.2. Megbízott a jelen Szerződés 1.1. pontjában megnevezett feladatai ellátásáért mindösszesen

5.200.000 Ft + ÁFA, azaz Ötmillió-kettőszázezer forint és általános forgalmi adó összegű megbízási díjra jogosult.

5.3. Felek rögzítik, hogy **Megbízott** egy részszámla és egy végszámla benyújtására jogosult. A részszámla a Nemesvámos és Veszprém közötti kerékpárforgalmi út kiépítése tárgyú projekthez kapcsolódó munkaterület átadás-átvételi eljárásakor nyújtható be, míg a végszámla a záró kifizetési kérelem benyújtásakor. **Megbízó** a Szerződés 5.2. pontjában meghatározott megbízási díj 50 – 50 %-át egyenlíti ki részszámlaként és végszámlaként is.

5.4. Megbízó jelen Szerződés (rész)teljesítésének elismeréséről vagy az elismerés megtagadásáról legkésőbb a **Megbízott** (rész)teljesítésétől vagy az erről szóló írásbeli értesítés kézhezvételétől számított 15 napon belül írásban nyilatkozik (teljesítésigazolás).

5.5. Az ellenérték kiegyenlítése magyar forintban (HUF), a Kbt. 130. § (3) bekezdésében foglaltak szerint banki átutalással történik figyelemmel az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. § -ában foglaltakra is.

5.6. Megbízó késedelmes fizetés esetére **Megbízott** a Ptk. 301/A. § alapulvételével számítja a késedelmi kamat összegét.

6. A szerződésben megkövetelt biztosítékok

6.1. Megbízó a Kbt. 126. § (2) bekezdése alapján jelen Szerződés teljesítésének elmaradásával kapcsolatos igények biztosítékaként (a teljesítési kötelezettségek teljesítésének biztosítására) jelen Szerződés 5.2. pontja szerinti nettó megbízási díj 5 %-ának megfelelő mértékű biztosítékot köt ki.

6.2. Megbízó a 6.1. pontja szerinti biztosítékot jelen Szerződés megkötésekor köteles a **Megbízó** rendelkezésére bocsátani a Kbt. 126. § (6) bekezdés a) pontjában meghatározott módok közül, választása szerint.

6.3. A Nemesvámos és Veszprém közötti kerékpárforgalmi út kiépítése tárgyú projekt megvalósítása során **Megbízott** által beadásra kerülő kifizetési kérelmek ügyintézésakor a kifizetés **Megbízottnak** felróható okból késedelembe esik, akkor az adott kifizetési kérelem vonatkozásában a késedelmi kötbér mértéke 10.000 Ft/késedelmes nap.

7. Titoktartási kötelezettség

7.1. Felek tudomásul veszik, hogy jelen Szerződés teljesítése során bizalmas információk kerülnek, illetve kerülhetnek közlésre, illetve átadásra.

7.2. Megbízottat titoktartási kötelezettség terheli minden olyan tényt és adatot illetően, amelyről a **Megbízótól** kapott megbízással kapcsolatban, tevékenységének ellátása során szerzett tudomást, és annak nyilvánosságra kerülése **Megbízónak** nem áll érdekében. **Megbízott** ezen túlmenően sem közölhet illetéktelen személlyel olyan adatot, amely megbízási tevékenységével összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése **Megbízóra** vagy más személyre hátrányos következménnyel járna. Szigorúan üzleti titoknak minősül többek között **Megbízó** pénzügyi, gazdasági helyzete, az alkalmazottak bérezése, a különböző belső szabályzatok, programtervek, adatbázisok.

7.3. Megbízó tudomásul veszi, hogy a menedzsment feladatok ellátásának módszere, struktúrája a szerzői jog és szellemi alkotások védelme alatt álló know-how-t képez, amelyet nem használhat fel, harmadik személyek tudomására, nyilvánosságra nem hozhatja.

7.4. Megbízó köteles a feladat ellátása során rendelkezésére bocsátott, illetve egyéb módon tudomására jutott minden információt, tényt, adatot, dokumentumot, megoldást – ideértve, de nem csak erre korlátozva know-howt, eljárásokat, levelezést, számítógépes programokat, belső szabályzatokat, programterveket, ügyfélkör, szerzők és szakemberek listáit, adatait, adatrendszerekre, **Megbízott** pénzügyi, gazdasági helyzetére, az alkalmazottak bérezésére, a szerződéses jogviszonyokra és tartalmukra vonatkozó információkat –, valamint a **Megbízottra**, illetve a tevékenységére vonatkozó alapvető fontosságú információkat szigorúan bizalmasan kezelni és megőrizni. A jelen pontban foglaltak üzleti titoknak minősülnek.

7.5. Megbízó a jelen Szerződés 7.4. pontjában meghatározottakon túlmenően harmadik személy részére nem tehet hozzáférhetővé és nem közölhet olyan adatot, amely jelen Szerződéssel összefüggésben jutott tudomására, és amelynek közlése **Megbízott** pénzügyi, gazdasági vagy piaci érdekeit sértené vagy veszélyeztetné.

7.6. Felek az adatokat harmadik személy irányába kizárólag a másik Fél kifejezett, írásbeli jóváhagyásával szolgáltatathatják ki, mielőtt ilyen adat harmadik személy számára hozzáférhetővé válik.

7.7. Felek rögzítik, hogy a hatályos jogszabályok alapján a jelen Szerződés azon adatai, amelyek megismerését vagy nyilvánosságra hozatalát külön jogszabály közérdekből elrendeli, nem minősülnek üzleti titoknak.

7.8. A titoktartási kötelezettség Felek alkalmazottaira megfelelően irányadó. E kötelezettség független a tanácsadói megbízási jogviszony fennállásától, és a tanácsadói működés megszűnése után határozatlan ideig fennmarad.

8. A Szerződés hatálya

8.1. Jelen Szerződést Felek a jelen Szerződés 1.1. pontjában meghatározott tevékenység ellátására, a Szerződés Felek által történő aláírásának napjától a záró kifizetési kérelem elkészítésének napjáig kötik azzal, hogy amennyiben a záró kifizetési kérelemmel kapcsolatosan a Közreműködő Szervezet hiánypótlással él, annak **Megbízottnak** jelen Szerződés keretei között – további fizetési igény nélkül – eleget kell tennie.

8.2. A feladatokat előreláthatólag (a hatályos ütemterv szerint) jelen Szerződés megkötésétől számítva 12,5 hónap időtartamon keresztül kell végezni a záró kifizetési kérelem benyújtásáig. A részfeladatok teljesítését a projekt ütemtervében rögzített határidők betartásával kell elvégezni. A projekt tényleges lefolytatási ideje a teljesítést és jelen Szerződés 5.2. pontja szerinti megbízási díjat nem befolyásolja.

9. Egyéb rendelkezések

9.1. **Megbízott** nem fizet, illetve számol el jelen Szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés k) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a **Megbízott** adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

9.2. **Megbízott** jelen Szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét **Megbízó** számára megismerhetővé teszi és a Kbt. 125. § (5) bekezdése szerinti ügyletekről **Megbízót** haladéktalanul köteles értesíteni.

9.3. **Megbízó** jogosult és egyben köteles jelen Szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy jelen szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – **Megbízott** a Kbt. 125. § (5) bekezdése szerinti ügyletei esetén.

9.4. Jelen Szerződés 9.3. pont szerinti felmondás esetén a **Megbízott** jelen Szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.

9.5. A külföldi adóilletékességű **Megbízott** köteles jelen Szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatolni, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet **Megbízottra** vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül.

9.6. Felek kijelentik, hogy jelen Szerződés megkötésére vonatkozó jogszabályokat betartották, belső előírásaiknak megfelelően jártak el, a Szerződés érvényességéhez további hozzájárulásra vagy nyilatkozatra nincs szükség.

9.7. Felek jelen Szerződés teljesítése során kötelesek kölcsönösen együttműködni egymással; a jelen Szerződés módosítását igénylő körülményről kötelesek haladéktalanul tájékoztatni egymást. Jelen Szerződés bármilyen módosítása kizárólag írásban érvényes.

9.8. Felek a jelen Szerződésből eredő esetleges jogvitáikat elsősorban tárgyalásos úton kötelesek rendezni.

9.9. A jelen Szerződésben nem vagy nem kellő részletességgel szabályozott kérdések tekintetében a felek a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény és a magyar jog egyéb rendelkezéseit tekintik irányadónak.

9.10. Jelen Szerződés Felek által történő aláírásával lép hatályba.

9.11. Jelen Szerződés magyar nyelven hét egymással mindenben megegyező – hét számozott oldalból és kilenc pontból álló – példányban készült, amelyből – miután azt Felek elolvasták, megértették, majd mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírtak – öt példány **Megbízó**, kettő példány pedig **Megbízott** birtokában marad.

Kelt: Nemesvámos, 2012. július 6.



Sövényházi Balázs
polgármester
Megbízó



Gombi Attila
vezérigazgató
Megbízott

ADITUS ZRT.
1054 Bp., Báthori u. 3. I. em.
Adószám: 14206728-2-41
10918001-00000033-43090002

Megbízási szerződés melléklete

Megbízó:

Nemesvámos Község Önkormányzata
8248. Nemesvámos, Fészek u. 7.
Adóigazgatási száma: 15430383-1-19
Bankszámla száma: 73200086-11200448

Munka megnevezése:

A Nemesvámos és Veszprém közötti kerékpárforgalmi út kiépítése tárgyú projekthez kapcsolódó projektmenedzseri feladatok ellátása

Megbízás tárgya:

A Nemesvámos és Veszprém közötti kerékpárforgalmi út kiépítése tárgyú projekthez kapcsolódó projektmenedzseri feladatok ellátása az alábbiak szerint:

Projektmenedzseri feladatok:

- A kivitelezés során kapcsolattartás a beruházásban részt vevő szervezetekkel, hatóságokkal, szolgáltatókkal, közreműködő szervezettel és irányító hatósággal.
- A projekt Támogatási Szerződésében a Megbízóra illetve a Kivitelezőre vonatkozó kötelezettségek és előírások teljesítése illetve betartása, folyamatos figyelemmel kísérése, projektmenedzseri feladatok ellátása, amely feladatok végzése a Megbízó projekt koordinátora irányítása mellett történik.
- Változás bejelentések és a Támogatási Szerződés módosítások, valamint azok hiánypótlásai elkészítése a Támogatási Szerződésben rögzítetteknek megfelelően.
- A projekttel összefüggésben kötött vállalkozási, megbízási és az azokban szereplő határidők és ütemezés véleményezése, figyelemmel kísérése, javaslattevél esetleges módosítására.
- Adatközlés és a levelezés előkészítése a közreműködő szervek részére.
- Résztvétel a kivitelezéshez kapcsolódó kooperációkban.
- A résztvevők összehangolása, koordinációs feladatok teljes körű elvégzése.
- A megvalósítás során felmerült változások nyomon követése és ellenőrzése.

Pénzügyi szakértői feladatok:

- A Támogatási szerződés pénzügyi táblázatainak, kifizetési kérelmek és hiánypótlásai elkészítése a Támogatási Szerződésnek megfelelően.
- A Támogatási Szerződés pénzügyi mellékleteinek folyamatos aktualizálása.
- Projekt zárójelentés elkészítése.

Nemesvámos, 2012. július 6.